|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** |  |
| **Görev Unvanı** | Bulaşıkçı |
| **Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan** | Birim Amiri |
| **Göreve Bağlı Unvanlar** |  |

|  |
| --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** |
| Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik, verimlilik ilkelerine ve görevi kapsamındaki mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla bulunduğu birimin görevlerini yapmak. |

|  |
| --- |
| **Görev ve Sorumlulukları** |
| 1. Kirli tabak, bardak, çatal, kaşık ve bıçak gibi tüm bulaşıkları bulaşık makinasına yüklemek, bulaşıkmakinasını çalıştırmak ve yıkama işlemi sonrası boşaltmak, temiz araç ve gereci türüne göresınıflandırarak düzenli bir şekilde kullanılacağı alana göndermek ve yerleştirmek,
2. Normal yıkama ile temizlenmeyen bulaşıkları temizlenmesi için bekletme kabında özel kimyasallar kullanarak temizlenmesini sağlamak,
3. Bütün mutfak ve bulaşıkhane tezgahlarını temizlemek ve makine suyunun vardiya sonunda değişmesine dikkat etmek,
4. Çöp alanlarını kontrol etmek, temizliğinden ve düzeninden sorumlu olmak,
5. Tüm mutfak temizliğinden, giderlerin temizliğinden sorumlu olmak. Aşçıbaşının yapmış olduğu haftalık temizlik programına göre temizlemek,
6. Bulaşık makinasının çalışma talimatına göre çalışmasına dikkat etmek,
7. Temizlenen malzemeleri cinsine göre yerleştirir. Tüm kimyasal deterjanların, sıvı el sabunu veya köpüğü ve temizlik malzemelerinin takibini yapmak, depolamak eksikleri ilgili amirine bildirmek, bardak ve bulaşık makinesinin haftalık bakımlarını yapmak.
 |

|  |
| --- |
| **Yetkileri** |
| 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
2. Faaliyetlerin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
 |

|  |
| --- |
| **Bu İşte Çalışanda Aranan Nitelikler** |
| 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak,
2. Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak,
3. En az ilköğretim mezunu olmak.
 |

|  |
| --- |
| **Yasal Dayanaklar** |
| 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, ilgili yönetmelikler ve tebliğler
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| Bu dokümanda açıklanan görev, yetki ve sorumlulukları okuyup anladım. Burada tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarımı yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021 | \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021*İmza*Adı ve Soyadı |
| *İmza*Adı ve Soyadı |